



ریاست جمهوری  
معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

# دستورالعمل حمایت از همایش‌ها و رخدادهای علمی

INSF.ORG

تاریخ ابلاغ:

تاریخ تصویب هیأت امنا:

تاریخ تصویب کمیسیون دائمی:

تاریخ تصویب کمیته تخصصی:

**مقدمه:**

به منظور ارائه دستاوردهای پژوهشی و ارتقاء توانمندی‌های علمی، پژوهشی و فناوری کشور، گسترش و تعمیق همکاری و تعامل بین جامعه، صنعت و دانشگاه و همچنین ارتقاء نقش همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی در چرخه مدیریت دانش، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور از همایشهای علمی بین‌المللی و ملی در قالب ضوابط معین حمایت به عمل می‌آورد.

**ماده ۱. تعاریف:**

- **همایش:** همایش علمی فعالیتی است پژوهشی و دانش بنیان که با مشارکت صاحب‌نظران و دانشمندان در موضوع یا موضوعات خاص به منظور تبادل دانش و اطلاعات و ارائه آخرین دستاوردهای علمی، در قالب ارائه سخنرانی علمی، کارگاه آموزشی، و یا میزگرد تخصصی، به صورت حضوری یا مجازی، توسط نهادهای علمی و پژوهشی برگزار می‌شود.
- **کمیته همایش:** کمیته صندوق که وظیفه بررسی و تأیید پیشنهادیه‌های دریافتی در چهارچوب اولویت‌های پژوهشی صندوق را به عهده دارد.
- **کمیته تخصصی:** کمیته تخصصی صندوق که وظیفه بررسی و تأیید نهایی پیشنهادیه‌های مصوب کارگروه‌های صندوق را به عهده دارد.
- **دانشگاه/پژوهشگاه:** دانشگاه/پژوهشگاه مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **ناظر:** فردی که پس از تصویب پیشنهادیه، نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد.

**ماده ۲. انواع همایش‌های علمی:**

- **همایش بین‌المللی:** همایشی است که با مشارکت یک یا چند سازمان یا مرکز علمی و بین‌المللی برگزار می‌گردد و دارای شرایط زیر باشد:

الف: دارای هدف و موضوع در سطح بین‌المللی باشد.

ب: شخصیت‌های علمی برجسته از چند کشور در کمیته علمی آن عضویت و مشارکت فعال داشته باشند.

ج: بخش قابل قبولی از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی توسط مدعوین مقیم خارج از کشور ارائه شود.

- **همایش ملی:** همایشی است که توسط یک یا چند سازمان یا مرکز علمی در سطح ملی برگزار می‌گردد.

### ماده ۳. ارائه درخواست:

تقاضای حمایت از همایش می‌بایست حداقل **دو ماه** قبل از برگزاری آن از طریق سامانه صندوق و تکمیل فرم‌های مربوطه به طور کامل به کمیته همایش صندوق ارسال شود. به تقاضاهایی که دیرتر از مهلت مقرر ارسال گردند رسیدگی نخواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورت اعلام نقص به متقاضی، کمیته صرفاً به درخواست‌هایی که در هنگام ارجاع به کمیته کلیه نواقص خود را حداکثر یک ماه پیش از تاریخ برگزاری برطرف کنند رسیدگی می‌نماید.

### ماده ۴. بررسی و تصویب:

- **مجوز برگزاری:** برگزارکنندگان می‌بایست مجوز برگزاری همایش را از مراجع ذیصلاح اخذ و به صندوق ارائه نمایند.

- **اولویت‌ها و شروط حمایت از همایش:** همایش باید در چارچوب اهداف و مأموریت‌ها و سیاست‌های صندوق باشد. اولویت صندوق در حمایت از همایش‌هایی با یکی از اهداف زیر است:

- ۱) توسعه اقتصاد دانش بنیان و کمک به تجاری سازی (ایده و فکر و دستاوردهای پژوهشی)؛
- ۲) توسعه نوآوری و فناوری؛
- ۳) توسعه نگاه سیستمی در رشد و توسعه اقتصادی؛
- ۴) ارتقای ارتباط دانش با صنعت و جامعه؛
- ۵) اعتلای ارتباطات بین المللی علمی، فناوری و نوآوری و توسعه دیپلماسی علمی و فناوری؛ و یا
- ۶) توسعه مرزهای دانش.

### ماده ۴. شروط الزامی حمایت از همایش به شرح زیر است:

- ۱) موضوعات همایش متناسب با نیازها و ضرورت‌های علمی و فناوری کشور باشد.
- ۲) کمیته علمی و سخنرانان مدعو یا کلیدی همایش از صاحب نظران توانمند داخلی و خارجی باشند.

- ۳) شرکت کنندگان در همایش از ذینفعان رشته مرتبط باشند.
- ۴) فعالیت‌ها و ایده‌پردازی‌های بعمل آمده در همایش منجر به توسعه علمی در رشته مربوطه شود.
- ۵) چنانچه همایش در سنوات قبل برگزار شده باشد، خروجی اثر بخش و ملموس آن احراز شود.
- ۶) همایش دارای خروجی متناسب با رشته (مانند بیانیه پایانی، کتابچه مقالات، فایل قابل دسترس در وبگاه همایش) باشد.
- ۷) لوگوی صندوق به عنوان حامی در ویگه، بروشورها و پوسترها و انتشارات مرتبط با همایش آورده شود.
- ۸) همایش دارای گزارش نهایی قابل قبول باشد.
- تبصره ۲:** تشخیص احراز شرایط فوق با کمیته همایش است و در صورت عدم احراز شرایط، صندوق حق استرداد وجه حمایتی و خسارات مربوطه را در هر زمان برای خود محفوظ می‌دارد.
- ۹) بعد از ارسال درخواست و تکمیل مدارک مورد نیاز در مهلت مقرر، بررسی درخواست توسط کمیته همایش انجام و در صورت تأیید، میزان حمایت تعیین می‌شود و در زمان مقتضی به تأیید کمیته تخصصی می‌رسد. پس از تصویب، تفاهم‌نامه تنظیم و برای متقاضی ارسال می‌شود. متقاضی باید نسبت به امضای تفاهم‌نامه حداکثر **یک هفته** پس از دریافت اقدام نماید، در غیر این صورت صندوق می‌تواند پرونده را مسکوت نماید.

### ماده ۵. سقف و نحوه پرداخت:

سقف حمایت برای همایش‌های ملی و بین‌المللی، هر سال توسط کمیته تخصصی تعیین می‌شود. بعد از انعقاد تفاهم‌نامه، در صورتی که تفاهم‌نامه قبل از برگزاری امضا شود، ۵۰ درصد از مبلغ مصوب پرداخت و مابقی بعد از خاتمه همایش و ارائه مستندات و تأیید کمیته همایش، پرداخت خواهد شد. در غیر این صورت، کل مبلغ مصوب بعد از خاتمه همایش و ارائه مستندات و تأیید کمیته همایش، پرداخت خواهد شد.

برای پرداخت ضروری است یک شماره حساب رسمی متعلق به دانشگاه و یا موسسه مربوطه که قابلیت پرداخت به آن از نظر ذیحسابی موجود باشد اعلام و در تفاهم‌نامه درج گردد. شماره حساب باید متعلق به موسسه ای باشد که مجوز برگزاری دارد. پرداخت صرفاً به این حساب صورت می‌گیرد.

**ماده ۶. نظارت:**

جهت پایش کیفیت و رعایت شروط برگزاری، یک ناظر (از افراد غیر ذینفع) برای هر همایش توسط کمیته همایش تعیین می‌شود. ناظر موظف به حضور در همایش و ارائه گزارش در سامانه صندوق است. کیفیت همایش در حین اجراء و براساس مستندات ارائه شده از سوی دبیرخانه همایش (پوستر، کتابچه مقالات، گزارش برگزاری) و گزارشهای ارسالی از سوی دبیرخانه همایش و نظر ناظر مورد ارزیابی کمیته همایش قرار می‌گیرد.

**تبصره ۳:** در صورت عدم وجود کیفیت لازم یا عدم احراز شرایط، صندوق حق عدم پرداخت یا استرداد وجه حمایتی و خسارات مربوطه را در هر زمان برای خود محفوظ می‌دارد.

**ماده ۷. ارائه گزارش:**

دبیرخانه همایش موظف است یک نسخه از مستندات، گزارش‌ها و انتشارات همایش را مطابق فرمت مندرج در سامانه، به صندوق ارسال کند. در صورت مغایرت بین گزارش ارسالی با اطلاعات اولیه، صندوق حق عدم پرداخت یا استرداد وجه حمایتی و خسارات مربوطه را در هر زمان برای خود محفوظ می‌دارد.

این دستورالعمل در هفت ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۷ به تصویب هیأت امنای صندوق رسید و از تاریخ ابلاغ توسط رییس صندوق قابل اجرا می‌باشد.